

Schritt-für-Schritt-Checkliste zum Abhaken

- ✓ Erstellen Sie zunächst eine vollständige Liste aller Personen und Institutionen, denen Sie danken möchten.
- ✓ Legen Sie anschließend die richtige hierarchische Reihenfolge fest.
- ✓ Schreiben Sie auf dieser Grundlage einen ersten Entwurf Ihrer Danksagung.
- ✓ Ergänzen Sie bei jeder genannten Person den konkreten Anlass für Ihren Dank.
- ✓ Prüfen Sie den Ton Ihrer Formulierungen und achten Sie darauf, weder zu emotional noch zu distanziert zu schreiben.
- ✓ Kontrollieren Sie alle Namen, Nachnamen und akademischen Titel besonders sorgfältig.
- ✓ Achten Sie darauf, dass der Umfang im Regelfall zwischen einer halben und einer ganzen Seite bleibt.
- ✓ Geben Sie den Text einer zweiten Person zum Gegenlesen.
- ✓ Lesen Sie die Danksagung zum Schluss noch einmal vollständig Korrektur.
- ✓ Platzieren Sie die Danksagung an der passenden Stelle in Ihrer Dissertation, meist vor oder nach dem Inhaltsverzeichnis.